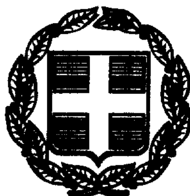

0202109031299008



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 2109**

3 Δεκεμβρίου 1999

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ.3983 (1)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου «Παιδικός Σταθμός Δήμου Ν. Σιδηροχωρίου».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπ' όψη:

1.Τις διατάξεις του άρθρου 12 και 318 του Ν.1188/81 «Περί του κώδικα κατάστασης προσωπικού ΟΤΑ» όπως αντικαταστάθηκαν με τις όμοιες των Ν.1832/89 και 2307/95,του Ν.2190/94 και των Π.Δ.37α/87 και 22/90.

2.Το άρθρο 9 του Ν.2503/97.

3.Την αριθμ. 835/23-3-98 απόφαση μας,με την οποία συστήθηκε Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Παιδικός Σταθμός Κοινότητας Ν.Σιδηροχωρίου και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 347/10-4-1998.

4.Την αριθμ. 2/98 απόφαση του Δ.Σ.του Παιδικού Σταθμού Κοινότητας Ν. Σιδηροχωρίου καθώς και την αριθμ.3/13/10-9-1998 σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 37 του Ν. 2190/94.

5.Την αριθμ. 59/99 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ν. Σιδηροχωρίου, με την οποία τροποποιείται η αριθμ. 2/98 όμοια του Διοικητικού Συμβουλίου που αφορά την ψήφιση του Ο.Ε.Υ. του Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Παιδικός Σταθμός Κοινότητας Νέου Σιδηροχωρίου», αποφασίζουμε:

Α. Τροποποιούμε την αριθμ.835/23-3-98 απόφαση μας, με την οποία συστήθηκε το Νομικό Πρόσωπο και συγκεκριμένα, αντικαθίσταται σ' αυτήν όπου αναφέρεται Κοινότητα Ν. Σιδηροχωρίου, Κοινοτικό Συμβούλιο σε Δήμο Ν. Σιδηροχωρίου, Δημοτικό Συμβούλιο.

Β. Εγκρίνουμε τις αριθμ.2/98 και 59/99 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Παιδικού Σταθμού και Δημοτικού Συμβουλίου Ν.Σιδηροχωρίου αντίστοιχα,ώστε ο Ο.Ε.Υ. να έχει ως εξής:

Άρθρο 1

Η όλη υπηρεσία του Δημοτικού Νομικού Προσώπου «Παιδικός Σταθμός Δήμου Νέου Σιδηροχωρίου» θα αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

Άρθρο 2

Ο οργανωτικός τομέας του Ν.Π. διαρθρώνεται ως εξής:
Α. Τμήμα Διοίκησης και Οικονομικού
1. Γραφείο Διοικητικού, Προσωπικού
2. Γραφείο Οικονομικού εσόδων - εξόδων και διαχείρισης.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Τμημάτων και Γραφείων

Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων και Γραφείων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Νομικού Προσώπου «ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΝΕΟΥ ΣΙΔΗΡΟΧΩΡΙΟΥ» αναλυτικά ορίζονται όπως στα παρακάτω:

Α' ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκουν τα αφορώντα στο προσωπικό, στη Γραμματειακή υποστήριξη του Δημοτικού Νομικού Προσώπου του Δήμου Νέου Σιδηροχωρίου, στα οικονομικά καθώς και σε κάθε άλλη δραστηριότητά του (παροχή υπηρεσίας).

1. Γραφείο Διοικητικού Προσωπικού

Διεξάγει την προσωπική αλληλογραφία του Προέδρου του Δημοτικού Νομικού Προσώπου «ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΝΕΟΥ ΣΙΔΗΡΟΧΩΡΙΟΥ» και τηρεί το αρχείο αυτού. Τηρεί ιδιαίτερο πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων, τα οποία διεκπεραιώνει στις αρμόδιες υπηρεσίες. Παραλαμβάνει τους υπηρεσιακούς φακέλους των εγγράφων που πρέπει να υπογραφούν από τον Πρόεδρο. Παρακολουθεί όλη τη δραστηριότητά του Ν.Π. του Δήμου. Αναλαμβάνει τη συγγραφή των κειμένων και των επιστολών του Προέδρου. Αναλαμβάνει τη δακτυλογράφηση και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας καα φροντίζει για τη δημοσίευση των διακηρύξεων και των ανακοινώσεων του Ν.Π. Είναι υπεύθυνο για την εφαρμογή όλων των νόμων και διαταγμάτων που αφορούν το πάσης φύσεως προσωπικό που υπηρετεί στο Δημοτικό Νομικό Πρόσωπο και ασκεί τις αρμοδιότητες που απορρέουν από τον Κώδικα κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (Ν.1188/81). Τηρεί ατομικούς φακέλους για κάθε ένα υπάλληλο, συντάσσει και θεωρεί μισθοδοτικά στοιχεία όλου του προσωπικού και προωθεί αρμοδίως για τη σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων. Εφαρμόζει το πειθαρχικό δίκαιο και καταρτίζει ονομαστικές καταστάσεις των μονίμων υπαλλήλων του Ν.Π. κατά κλάδο και βαθμό, όπως ορίζουν οι σχετικές διατάξεις και συντάσσει τα σχέδια του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας. Εκδίδει πιστοποιητικά και τις βεβαιώσεις του προσωπικού για την υπηρεσιακή του κατάσταση. Διεκπεραιώνει κάθε υπόθεση που έχει σχέση με τη χορήγηση της σύνταξης και των παροχών στο οικείο Ταμείο ασφάλισης των υπαλλήλων του που φεύγουν από την Υπηρεσία, καθώς και την αναγνώριση και εξαγορά της προϋπηρεσίας τους, όπως και κάθε υπόθεση που έχει σχέση με τη συνταξιοδότηση του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και την καταβολή της προβλεπόμενης από το νόμο αποζημίωσης. Ελέγχει και παρακολουθεί την τήρηση του κανονικού ωραρίου εργασίας. Εισηγείται στον Πρόεδρο για τα προσωπικά αιτήματα των εργαζομένων, παρακολουθεί τη μισθολογική τους κατάσταση. Παρέχει υπηρεσίες που αφορούν στη μεταφορά μαθητών με σχολικά λεωφορεία, κατευθύνει τους πολίτες στη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους και τους συμβουλεύει για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων τους που έχουν σχέση με την υπηρεσία. Δέχεται υποδείξεις και προτάσεις για αλλαγές, που συμβάλλουν στη βελτίωση της λειτουργίας του Νομικού Προσώπου και τη λήψη μέτρων που τους αφορά στα πλαίσια της γενικότερης προσπάθειας σχεδιασμού για την ανάπτυξη.

2. Γραφείο Οικονομικού Εσόδων - Εξόδων

Καταρτίζει, σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του Δ. Σ. και τα άλλα Τμήματα τον προϋπολογισμό εσόδων - εξόδων και τον υποβάλλει, έγκαιρα αρμοδίως. Παρακολουθεί την πορεία του προϋπολογισμού, εισηγείται, την αναμόρφωση του, την εγγραφή νέων εσόδων και τη χορήγηση συμπληρωματικών πιστώσεων. Τηρεί αρχείο ετήσιων απολογισμών εσόδων - εξόδων σύμφωνα με τα απολογιστικά στοιχεία που συντάσσει το ταμείο, προγραμμάτιζει, παρακολουθεί την πορεία των εσόδων - εξόδων του προϋπολογισμού και εισηγείται τη σωστή κατανομή των πιστώσεων και την απορρόφηση των δαπανών για την εκτέλεση έργων, προμηθειών καθώς και την κίνηση του χρέους και την περιουσία γενικά. Παρακολουθεί τα εγκεκριμένα δανεια και τηρεί πίνακες ετησίων τοκοχρεολυσίων δόσεων. Φρόντιζει για την έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων καν την υπογραφή αυτών από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. καν αρχειοθετεί αντίγραφα αυτών μαζί με τα δικαιολογητικά που τα συνοδεύουν σε ειδικό φάκελο. Συσχετίζει κάθε δαπάνη με τυχόν προηγούμενη όμοια και παρακολουθεί την ύπαρξη σχετικής πίστωσης για τη δυνατότητα έκδοσης Χ.Ε.Π. Ασχολείται με την προμήθεια πάσης φύσεως υλικού, εκτός του υλικού των έργων, που είναι απαραίτητα για τη σωστή λειτουργία του και προσπαθεί να επιτυγχάνει τη συμφερότερη τιμή με την παρακολούθηση των τιμών της αγοράς, χωρίς να παραγνωρίζει την ποιότητα του προς προμήθεια υλικού. Μεριμνά για την εκτέλεση των προμηθειών και συντάσσει πρωτόκολλα παραλαβής των υλικών αυτών από τις αντίστοιχες επιτροπές παραλαβής, τη φύλαξη του υλικού στην αποθήκη και την καταχώρηση του στα οικεία βιβλία αποθήκης. Διαχειρίζεται και παρακολουθεί τη διακίνηση των διαφόρων ειδών και τηρεί ανάλογο βιβλίο.

Άρθρο 4

Γενικά καθήκοντα υπαλλήλων

Οι πιο πάνω υπηρεσίες του Νομικού Προσώπου λειτουργούν κάτω από την Διεύθυνση και τον έλεγχο του Προέδρου του Δ.Σ. το δε απασχολούμενο προσωπικό εργάζεται βάσει των εντολών αυτού. Κατανέμει την εργασία στους υπαλλήλους ανάλογα με τις συνολικές ανάγκες της υπηρεσίας και μπορεί να απασχολεί οποιονδήποτε από το προσωπικό της Υπηρεσίας του για την εκτέλεση κάθε άλλης εργασίας ανάλογα με τις ανάγκες που παρουσιάζονταν σε κάθε Τμήμα.

Κατά τα λοιπά σχετικά με τα ειδικά καθήκοντα και αρμοδιότητες του προσωπικού ισχύουν τα αναφερόμενα στα άρθρα 17 και 18 της αριθμ. Π2β/2827 Υπουργική απόφαση που δημοσιεύθηκε στο αριθ. 637/30-7-97 Φ.Ε.Κ.

Προϊστάμενοι Τμημάτων

Είναι υπεύθυνοι για την ακριβή τήρηση, εφαρμογή και εκτέλεση των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων που ανατίθενται, στο Τμήμα που προΐστανται. Φροντίζουν για την εφαρμογή των νόμων, διαταγμάτων, αποφάσεων και εγκυκλίων που τους κοινοποιούνται, ενημερώνοντας τους υπαλλήλους τους δίνοντας παράλληλα τις αναγκαίες επεξηγηματικές οδηγίες για την εκτέλεση τους. Κατανέ-

μουν την εργασία στους υπαλλήλους και τους καθοδηγούν, ελέγχουν δε την τακτική παρουσία, εργατικότητα και την πειθαρχία τους. Εκτελούν τις εντολές του Προέδρου του Δ.Σ. εισηγούνται σ' αυτόν τις υποθέσεις της αρμοδιότητας τους. Συντάσσουν τις εκθέσεις αξιολόγησης των υπηρετούντων υπαλλήλων τις οποίες στη συνέχεια υποβάλλουν στον Πρόεδρο του Δ. Σ.

Λοιπό Προσωπικό

Στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του Ν.Π. που είναι, τοποθετημένοι, οι υπάλληλοι, ανεξάρτητα από την εργασιακή τους σχέση, εκτελούν την εργασία που τους έχει ανατεθεί με προσοχή, επιμέλεια και ευσυνειδησία, κάτω από τις οδηγίες και κατευθύνσεις του Προϊσταμένου τους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ειδικότερα εκείνοι, που χειρίζονται, ή χρησιμοποιούν μηχανήματα ή οχήματα, εργαλεία, διάφορες συσκευές κ.λ.π. είναι υπεύθυνοι για κάθε αδικαιολόγητη απώλεια, φθορά ή καταστροφή, κυρίως όταν αυτή οφείλεται, σε αμέλεια ή κακή χρήση. Σε όλους τους υπάλληλους μπορεί να ανατεθούν επιπλέον αρμοδιότητες μετά από απόφαση του Προέδρου του Διοι κητικού Συμβουλίου.

Άρθρ ο 5

Θέσεις - Κλάδοι, και Ειδικότητες
Εισαγωγικός και καταληκτικός βαθμός

Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Πανεπιστημιακής -Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ορίζεται ο βαθμός Δ και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Α.

Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων του κλάδου Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης ορίζεται ο βαθμός Ε και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Β.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟΥΣ

1. ΚΛΑΔΟΙ ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων με βαθμό Δ-Α Δύο (2)

2. ΚΛΑΔΟΙ ΔΕ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ1 Διοικητικών με βαθμό Δ-Α Μία (1)

3.ΚΛΑΔΟΙ ΥΕ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ14 Βοηθών Μαγείρων με βαθμό Ε-Β Μία (1)
ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ16 Καθαριστριών με βαθμό Ε-Β Μία (1)

Ορισμένες από τις παραπάνω θέσεις εργασίας θα καλυφθούν μετά την αυτοδίκαιη μετάταξη,κάθε κατηγορίας προσωπικού που κατείχε ή κατέχει οργανικές θέσεις μόνιμου ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του Κρατικού Παιδικού Σταθμού Νέου Σιδηροχωρίου,στο Νομικό Πρόσωπο του Δήμου και θα καταλάβουν αντίστοιχες θέσεις του παρόντος οργανισμού (παρ.7 άρθρο 9 Ν.2503/97).

Η Διοικητική και Οικονομική υπηρεσία θα εκτελείται από Δημοτικό υπάλληλο ο οποίος θα ορίζεται με απόφαση του Προέδρου του Δ. Σ. για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών του Ν.Π. ο οποίος θα αμείβεται υπερωριακά.

Άρθρο 6ο

Η σύνθεση των Τμημάτων είναι:
Α. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
1. Γραφείο Διοικητικού Προσωπικού
(2) υπάλληλοι ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων με βαθμό Δ - Α (1) υπάλληλος ΥΕ14 βοηθών Μαγείρων με βαθμό Ε - Β (1) υπάλληλος ΥΕ16 Καθαριστριών με βαθμό Ε - Β
2. Γραφείο Οικονομικού, Εσόδων - Εξόδων
(1) υπάλληλος ΔΕ1 Διοικητικός με βαθμό Δ - Α

Άρθρο 7

Κατανομή Προσωπικού

Η κατανομή του προσωπικού στα τμήματα και Γραφεία γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ.,ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και σε εφαρμογή πάντα του παρόντος Οργανισμού.

Προϊστάμενοι, τμημάτων και γράφείων ορίζονταν πάντοτε με απόφαση του Προέδρου οι κρινόμενοι υπάλληλοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο,αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος σύμφωνα με την παρ.19 του άρθρου 38 του Ν. 2190/94.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται, δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Ν.Σιδηροχωρίου,το ύψος της οποίας δεν μπορεί να υπολογισθεί.

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 15 Νοεμβρίου 1999

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΣΤΑΥΡΟΣ ΚΑΜΠΕΛΗΣ

Αριθ. οικ. 3239 (2)

Τροποποίηση της 5778/20.8.97 απόφασης «Θέσεις των Υπουργείων που μεταφέρθηκαν στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης. Κατάταξη θέσεων σε κλάδους και ειδικότητες».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 2 του Ν.2503/97 (ΦΕΚ 107/Α/30-5-97).

2. Την αριθμ. 315747/21 -7-97 απόφαση του Υπουργείου Γεωργίας (ΦΕΚ 1027/Β/24-11 -97), στην οποία συμπεριλαμβάνονται πέντε (5) προσωποπαγείς θέσεις ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ειδικότητας Επιστατών οι οποίες μεταφέρθηκαν αυτοδίκαια στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας.

3. Την αριθμ. 5778/20-8-99 απόφαση μας (ΦΕΚ 797/Β/5-9-97), σύμφωνα με την οποία κατατάχθηκαν οι ανωτέρω προσωποπαγείς θέσεις ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ειδικότητας Επιστατών, στην κατηγορία ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού.

4. Το γεγονός ότι οι υπάλληλοι που κατέχουν τις ανωτέρω θέσεις δεν ανήκουν στην κατηγορία ΥΕ.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθμ. 5778/20-8-99 απόφαση μας ως προς τις πέντε (5) προσωποπαγείς θέσεις ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ειδικότητας Επιστατών κατηγορίας ΥΕ Βοηθητικού προσωπικού και κατατάσσουμε τις θέσεις αυτές ως κατωτέρω:

Λοιπές Ειδικότητες
Επιστάτες
Από Υπουργείο Γεωργίας θέσεις 5

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 8 Νοεμβρίου 1999

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΣΤΑΥΡΟΣ ΚΑΜΠΕΛΗΣ

Αριθ. οικ. 3240 (3)

Τροποποίηση της 5779/20.8.97 απόφασης «Ένταξη σε θέσεις και κατάταξη σε βαθμούς ή ειδικότητες των υπαλλήλων που μεταφέρθηκαν στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 3 του Ν.2503/97 (ΦΕΚ 107/Α/30-5-97).

2. Την αριθμ. 315747/21-7-97 απόφαση του Υπουργείου Γεωργίας (ΦΕΚ 1027/Β/24-11-97), στην οποία συμπεριλαμβάνονται πέντε (5) υπάλληλοι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ειδικότητας Επιστατών, οι οποίοι μεταφέρθηκαν αυτοδίκαια στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης.

3. Την αριθμ. 5779/20-8-99 απόφαση μας (ΦΕΚ 797/Β/5-9-97), σύμφωνα με την οποία εντάχθηκαν σε θέσεις και κατατάχθηκαν σε ειδικότητες οι ανωτέρω πέντε (5) πέντε υπάλληλοι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, στην ειδικότητα Επιστατών κατηγορίας ΥΕ Βοηθητικού προσωπικού.

4. Το γεγονός ότι σύμφωνα με τα ατομικά δελτία κατάταξης του Υπουργείου Γεωργίας, οι ανωτέρω υπάλληλοι κατατάχθηκαν από 1-1-97 στα Μισθολογικά Κλιμάκια του Ν.2470/97, κατηγορίας ΔΕ και μισθοδοτούνται σύμφωνα με αυτά.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθμ. 5779/20-8-99 απόφαση μας ως προς τους πέντε (5) κατωτέρω υπαλλήλους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ειδικότητας επιστατών κατηγορίας ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού και τους εντάσσουμε και κατατάσσουμε ως ακολούθως:

Λοιπές ειδικότητες

1. Κύργιας Θεμιστοκλής του Σταματίου Ειδικότητα Επιστάτης.

2. Μουσελίμης Κων/νος του Γεωργίου Ειδικότητα Επιστάτης.

3. Χαντσίδης Δημήτριος του Αβραάμ Ειδικότητα Επιστάτης.

4. Κοσμίδης Γρηγόριος του Αβραάμ Ειδικότητα Επιστάτης.

5. Δραγουμάνης Αθανάσιος του Κύρου Ειδικότητα Επιστάτης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 8 Νοεμβρίου 1999

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΣΤΑΥΡΟΣ ΚΑΜΠΕΛΗΣ

Αριθ. 8387 (4)

Σύσταση Δημοτικού Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Παιδικός Σταθμός Άρδασσας».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 26 και 203 του Π.Δ. 410/1995.

2. Την αριθ. Γ2β/2426/σχετ. 2411/28.6.99 απόφαση του Υφυπουργού Υγείας Πρόνοιας περί μεταβίβασης στο Δήμο Μουρικίου του Κρατικού Παιδικού Σταθμού.

3. Την αριθ. 83/99 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μουρικίου περί προσαρμογής της συστατικής πράξης του Κρατικού Παιδικού Σταθμού Άρδασσας στις διατάξεις του Δ.Κ.Κ. εκδίδουμε πράξη όπως παρακάτω:

1. Συστήνουμε ίδιο νομικό πρόσωπο στο Δήμου Μουρικίου με την επωνυμία «Παιδικός Σταθμός Άρδασσας».

2. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι η φύλαξη, η προστασία, η φροντίδα, ημερήσια διατροφή, διαπαιδαγώγηση, ψυχαγωγία νηπίων και βρεφών εργαζομένων γονέων, νοητική, συναισθηματική, κοινωνική ανάπτυξη των παιδιών, την προπαρασκευή της για την φυσική μετάβαση τους από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον.

3. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

- υποχρεωτική επιχορήγηση που προβλέπεται από την παρ. 8 του άρθρου 9 του Ν. 2503/1997.
- υποχρεωτική επιχορήγηση του Δήμου Μουρικίου
- κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές κ.λπλ.

4. Περιουσία του νομικού προσώπου είναι υφιστάμενη κινητή και ακίνητη περιουσία αυτού και κάθε χώρος ή κτίριο που θα παραχωρηθεί ή θα μεταβιβασθεί σ' αυτό.

5. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στο δικαστήριο και σε κάθε Δημόσια Αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η δαπάνη που προκαλείται σε κάθε περίπτωση θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του Δήμου.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 5 Νοεμβρίου 1999

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια κ.α.α.
Η Προϊσταμένη Τμήματος
Σ. ΓΚΑΝΤΟΥΤΣΙΟΥ

Αριθ. οικ. 10872 (5)

Σύσταση Δημοτικού Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Παιδικός Σταθμός Μηλοχωρίου».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 26 και 203 του Π.Δ. 410/1995.

2. Την αριθ. Γ2β/2426/σχετ. 2411/28.6.99 απόφαση του Υφυπουργού Υγείας Πρόνοιας περί μεταβίβασης στο Δήμο Μουρικίου του Κρατικού Παιδικού Σταθμού.

3. Την αριθ. 83/99 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μουρικίου περί προσαρμογής της συστατικής πράξης του Κρατικού Παιδικού Σταθμού Μηλοχωρίου στις διατάξεις του Δ.Κ.Κ. εκδίδουμε πράξη όπως παρακάτω:

1. Συστήνουμε ίδιο νομικό πρόσωπο στο Δήμου Μουρικίου με την επωνυμία «Παιδικός Σταθμός Μηλοχωρίου».

2. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι η φύλαξη, η προστασία, η φροντίδα, ημερήσια διατροφή, διαπαιδαγώγηση, ψυχαγωγία νηπίων και βρεφών εργαζομένων γονέων, νοητική, συναισθηματική, κοινωνική ανάπτυξη των παιδιών, την προπαρασκευή της για την φυσική μετάβαση τους από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον.

3. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

υποχρεωτική επιχορήγηση που προβλέπεται από την παρ. 8 του άρθρου 9 του Ν. 2503/1997.

υποχρεωτική επιχορήγηση του Δήμου Μουρικίου

κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές κ.λπ.

4. Περιουσία του νομικού προσώπου είναι υφιστάμενη κινητή και ακίνητη περιουσία αυτού και κάθε χώρος ή κτίριο που θα παραχωρηθεί ή θα μεταβιβασθεί σ' αυτό.

5. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στο δικαστήριο και σε κάθε Δημόσια Αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η δαπάνη που προκαλείται σε κάθε περίπτωση θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του Δήμου.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 5 Νοεμβρίου 1999

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια κ.α.α.
Η Προϊσταμένη Τμήματος
Σ. ΓΚΑΝΤΟΥΤΣΙΟΥ

Αριθ. οικ. 10873 (6)

Σύσταση Δημοτικού Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Παιδικός Σταθμός Φούφα».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 26 και 203 του Π.Δ. 410/1995.

2. Την αριθ. Γ2β/2426/σχετ. 2411/28.6.99 απόφαση του Υφυπουργού Υγείας Πρόνοιας περί μεταβίβασης στο Δήμο Μουρικίου του Κρατικού Παιδικού Σταθμού.

3. Την αριθ. 83/99 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μουρικίου περί προσαρμογής της συστατικής πράξης του Κρατικού Παιδικού Σταθμού Φούφα στις διατάξεις του Δ.Κ.Κ. εκδίδουμε πράξη όπως παρακάτω:

1. Συστήνουμε ίδιο νομικό πρόσωπο στο Δήμου Μουρικίου με την επωνυμία «Παιδικός Σταθμός Φούφα».

2. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι η φύλαξη, η προστασία, η φροντίδα, ημερήσια διατροφή, διαπαιδαγώγηση, ψυχαγωγία νηπίων και βρεφών εργαζομένων γονέων, νοητική, συναισθηματική, κοινωνική ανάπτυξη των παιδιών, την προπαρασκευή της για την φυσική μετάβαση τους από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον.

3. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

- υποχρεωτική επιχορήγηση που προβλέπεται από την παρ. 8 του άρθρου 9 του Ν. 2503/1997.
- υποχρεωτική επιχορήγηση του Δήμου Μουρικίου
- κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές κ.λπ.

4. Περιουσία του νομικού προσώπου είναι υφιστάμενη κινητή και ακίνητη περιουσία αυτού και κάθε χώρος ή κτίριο που θα παραχωρηθεί ή θα μεταβιβασθεί σ' αυτό.

5. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στο δικαστήριο και σε κάθε Δημόσια Αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η δαπάνη που προκαλείται σε κάθε περίπτωση θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του Δήμου.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 5 Νοεμβρίου 1999

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια κ.α.α.
Η Προϊσταμένη Τμήματος
Σ. ΓΚΑΝΤΟΥΤΣΙΟΥ

Αριθ. 17473 (7)

Σύσταση αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης στο Δήμο Πολυδάμαντα με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΠΟΛΥΔΑΜΑΝΤΑ (ΔΕΠΑ).

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 277-284 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 410/95 ΦΕΚ Α' 231).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2503/97.

3. Την 81/99 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πολυδάμαντα περί σύστασης της Δημοτικής Επιχείρησης.

4. Την αριθμ. 2172/29-9-97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας για την μεταβίβαση εξουσίας, υπογραφής «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα» στους προϊσταμένους Διευθύνσεων, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στο Δήμο Πολυδάμαντα Αμιγή Δημοτική Επιχείρηση με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Πολιτισμού-Αθλητισμού Πολυδάμαντα» με τον διακριτικό τίτλο «Δ.Ε.Π.Α.» ως ίδιο Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου το οποίο διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 277-284 του Π.Δ. 410/95 (ΦΕΚ Α' 231 -Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας).

2. Σκοποί της Επιχείρησης.

Σκοπός της ίδρυσης και λειτουργίας της Δημοτικής Επιχείρησης είναι η ουσιαστική και ολοκληρωμένη παρέμβαση του Δήμου Πολυδάμαντα στον Πολιτισμό, τον Αθλητισμό, τον Τουρισμό και της δημιουργικής αξιοποίησης του ελεύθερου χρόνου.

Βασική ακόμη επιδίωξη είναι η προστασία και η ανάδειξη της τοπικής πολιτιστικής ταυτότητας και κληρονομιάς.

Οι σκοποί της επιχείρησης καλύπτουν του εξής τομείς:

Α. Πολιτισμός

Β. Αθλητισμός

Γ. Επιμόρφωση - δημιουργική Απασχόληση

Δ. Τουρισμός

Α. Πολιτισμός.

Η δημιουργία της αναγκαίας πολιτιστικής υποδομής ώστε να ανταποκρίνεται σης απαιτήσεις που θα προκύψουν από τη διεύρυνση των πολιτιστικών δραστηριοτήτων και οι οποίοι θα καλύπτουν ευρύ φάσμα.

Η διάδοση και η ανάπτυξη της καλλιτεχνικής παιδείας στους τομείς του χορού), των εικαστικών τεχνών και της μουσικής.

Η στήριξη και η διάδοση του παραδοσιακού πολιτισμού και της σύγχρονης καλλιτεχνικής και πνευματικής δημιουργίας.

Η προβολή, η ανάπτυξη και η διάδοση των τεχνών με τη διοργάνωση, παραγωγή και παρουσίαση πολιτιστικών εκδηλώσεων καθώς και άλλων επιμορφωτικών και ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων.

Η ανάπτυξη της συνεργασίας με όλους τους πολιτιστικούς φορείς του Δήμου, της Ευρωπαϊκής Ένωσης, της Ελλάδας αλλά και διεθνώς. Για την υλοποίηση των πολιτιστικών στόχων η ΔΕΠΑ θα αναπτύξει δραστηριότητα σε δύο αλληλένδετους κλάδους, τον ψυχαγωγικό και τον επιμορφωτικό.

Οι ψυχαγωγικές εκδηλώσεις θα περιλαμβάνουν παραστάσεις, προβολές, εκθέσεις, εκδηλώσεις κλ.π.

Όσον αφορά τον επιμορφωτικό τομέα θα λειτουργήσουν τμήματα σεμιναρίων και ελεύθερα εργαστήρια που θα απευθύνονται σε όλες τις ηλικίες του πληθυσμού.

Β. Αθλητισμός

Η δημιουργία αθλητικών εγκαταστάσεων και υποδομών που θα διαμορφώσουν τις προϋποθέσεις για άθληση όχι μόνο στους κατοίκους, αλλά και σε κατοίκους της ευρύτερης περιοχής.

Για την καλύτερη αθλητική προσφορά η επιχείρηση θα αξιοποιήσει την υπάρχουσα αθλητική υποδομή και θα δημιουργήσει νέες αθλητικές εγκαταστάσεις για να ικανοποιούν νέες μορφές άθλησης.

Στον Αθλητικό τομέα εντάσσονται όλες οι εκδηλώσεις που έχουν αθλητικό περιεχόμενο και εν γένει κάθε αθλητικό γεγονός όπως αθλοπαιδιές, τένις, ποδόσφαιρο, ενόργανη γυμναστική κ.λ.π.

Ο συνδυασμός πολιτισμού - αθλητισμού θα διευρύνει το φάσμα των προσφερομένων υπηρεσιών στους κατοίκους και τους επισκέπτες, γιατί ανάγει τα πολιτιστικά πνευματικά αγαθά σε οργανικά στοιχεία της καθημερινής ζωής, ενεργοποιώντας τη συμμετοχή των πολιτών στην πολιτιστική ζωή του Δήμου και διασφαλίζει την ποιοτική υπεροχή του χώρου.

Γ. Ελεύθερος Χρόνος - Δημιουργική απασχόληση - Επισμόρφωση.

Η δημιουργική αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των κατοίκων.

Η δημιουργία και η λειτουργία ελεύθερων εργαστηρίων σε εικαστικά, χειροτεχνικά, θεατρικά και μουσικά θέματα με σκοπό την απόκτηση επιπρόσθετων γνώσεων και γενικά την ενίσχυση του μορφωτικού επιπέδου των κατοίκων του Δήμου και ειδικά των νέων.

Η διευκόλυνση όλων των κατοίκων και ειδικά των νέων ηλικιών στην εξοικείωση με τη νέα τεχνολογία και ειδικά με τα δίκτυα και το Internet που αποτελούν το δυναμικότερο μέτρο πρόσβασης στην γνώση και την πληροφορία σε παγκόσμια επίπεδα.

Η προώθηση των σχέσεων και γενικά -της επικοινωνίας με αντίστοιχες οργανώσεις και πρόσωπα από την υπόλοιπη Ελλάδα και την Ευρώπη με σκοπό την ανταλλαγή εμπειρίας και γνώσεων πάνω σε ζητήματα και προβλήματα που απασχολούν τις σημερινές κοινωνίες.

Η αξιοποίηση προγραμμάτων και οικονομικών πόρων που προέρχονται από εθνικές πηγές την Ευρωπαϊκή Ένωση και Ιδιωτικές πηγές.

Α. Τουρισμός

Η ανάπτυξη των σημαντικών σημείων του Δήμου ώστε να αποτελούν πυρήνα ενός ρεύματος επισκεπτών.

Η έμφαση θα δοθεί στους υπάρχοντες Αρχαιολογικούς και Ιστορικούς χώρους, ώστε να αξιοποιηθεί η σχέση τουρισμός - πολιτισμός και να αποτελέσει παράγοντα συμπληρωματικού εισοδήματος και απασχόλησης για τους κατοίκους του Δήμου. Άλλο σκοπό ανάπτυξης αποτελεί η κοίτη του ποταμού Ενιπέα, ο οποίος διασχίζει το Δήμο Πολυδάμαντοα και υπάρχουν σημαντικά περιθώρια και δυνατότητες αξιοποίησης και ανάδειξης

3. Διάρκεια

Η διάρκεια της Δημοτικής επιχείρησης ορίζεται για χρονικό διάστημα 20 ετών από δημοσίευση της απόφασης αυτής στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

4. Έδρα της Επιχείρησης

Η έδρα της Δημοτικής Επιχείρησης θα είναι ο Δήμος Πολυδάμαντα με διεύθυνση το Δημοτικό κατάστημα του Δήμου.

5. Διοίκηση Επιχείρησης

Η Επιχείρηση θα διοικείται από επταμελές (7μελές), Διοικητικό Συμβούλιο που τα μέλη του ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Αναλυτικότερα το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται:

α). Από τον εκάστοτε Δήμαρχο ως Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή από τον αντικαταστάτη του που ορίζει ο Δήμαρχος

β). Από τρεις (3) αιρετούς εκπροσώπους του Δήμου, εκ των οποίων ο ένας (1) προέρχεται από την μειοψηφία

γ). Από τρεις δημότες - κατοίκους του Δήμου, που έχουν γνώση και ενδιαφέρον για το αντικείμενο της επιχείρησης

δ). Από έναν (1) εκπρόσωπο των εργαζομένων της επιχείρησης αν αυτή απασχολεί περισσότερους από είκοσι (20) εργαζόμενους (αύξηση μελών Δ.Σ. σε 8).

Η επιχείρηση εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

6. Κεφάλαιο Επιχείρησης

Ο Δήμος διαθέτει στην επιχείρηση το ποσό των είκοσι εκατομμυρίων «20.000.000» δρχ. ως αρχικό μετοχικό κεφάλαιο.

7. Πόροι της Επιχείρησης

Οι πόροι της επιχείρησης θα προέρχονται από δραστηριότητες, πρωτοβουλίες και ενέργειες που αναλαμβάνει η επιχείρηση, από επιδοτήσεις και επιχορηγήσεις από κρατικούς και διεθνείς φορείς, από προγραμματικές συμβάσεις και από την \ υλοποίηση προγραμμάτων.

8. Επιχείρηση διαλύεται.

Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του και απόφαση του Γ.Γ. Περιφέρειας.

Όταν λήξει χωρίς να παραταθεί η διάρκεια της

Σε περίπτωση πτώχευσης της επιχείρησης τη διάλυση της επιχείρησης ακολουθεί η εκκαθάριση.

4 Εκτός από την περίπτωση της πτώχευσης, η εκκαθάριση γίνεται από τους εκκαθαριστές που ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Στην εκκαθάριση διεκπεραιώνονται οι εκκρεμείς υποθέσεις, εισπράττονται οι απαιτήσεις, ρευστοποιείται η περιουσία και πληρώνονται τα χρέη της επιχείρησης. Το υπόλοιπο περιέρχεται στο Δήμο.

Η συγκρότηση, η λειτουργία και οι αρμοδιότητες των οργάνων διοίκησης, η οργάνωση, η λειτουργία, η διαχείριση και η εποπτεία της επιχείρησης διέπονται από τις σχετικές με τις δημοτικές επιχειρήσεις διατάξεις του Π.Δ. 410/95 (ΦΕΚ Α' 231).

Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Πολυδάμαντα, το ύψος της οποίας ανέρχεται για το έτος 1999 στο ποσό των 5.000.000 δρχ. για το οποίο έχει εγγραφεί πίστωση στον ΚΑ 2/211/211.9γ. Για δε τα έτη 2000, 2001, 2002 και 2003 δαπάνη αντίστοιχα ανά

έτος 5.000.000 δρχ., 5.000.000 δρχ., 5.000.000 δρχ., 5.000.000 δρχ., για τις οποίες θα εγγραφούν αντίστοιχες πιστώσεις στους αντίστοιχους κωδικούς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Λάρισα, 1 Νοεμβρίου 1999

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
Γ. ΜΠΟΥΚΗΣ

Αριθ. οικ. 17236 (8)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Ξυλοκάστρου Ν. Κορινθίας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημ. Σχολείου και Νηπιαγωγίου Δ.Δ. Παναριτίου».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95

2. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 2503/97 Διοίκηση οργάνωση στελέχωσης της Περιφέρειας ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

3. Τις διατάξεις των παρ. 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/90 για Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις.

4. Την αριθ. 596/99 νόμιμα ληφθείσα απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ξυλοκάστρου περί κατάργησης Ν.Π. με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημ. Σχολ. Δ.Δ. Παναριτίου» και σύστασης Ν.Π. με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημ. Σχολ. και Νηπιαγωγείου Δ.Δ. Παναριτίου Δήμου Ξυλοκάστρου», αποφασίζουμε:

Α) Συνιστούμε στο Δήμο Ξυλοκάστρου του Νομού Κορινθίας ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημ. Σχολ. και Νηπιαγωγείου Δ.Δ. Παναριτίου».

Β) Σκοπός αυτού του Νομικού Προσώπου είναι:

Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας θέρμανσης φωτισμού ύδρευσης τηλεφώνου αποχέτευσης αναλώσιμων υλικών κ.λπ.

Η εκτέλεση μικρών έργων για την επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

Η αποκατάσταση των φθορών και ζημιών των επίπλων, του εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός σχολικών μονάδων με έπιλα σκεύη, βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που είναι αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

Γ) Πόροι του Νομικού προσώπου είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου με 50.000 δρχ.

β) Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους

γ) Κάθε είδους εισφορές δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες κ.λπ.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων και υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

Δ) Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Ξυλοκάστρου ποσού 50.000 δρχ. για καθένα έτος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόρινθος, 11 Νοεμβρίου 1999

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΜΑΤΣΙΓΚΟΣ

Αριθ. 16576 (9)

Κατάργηση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Ξυλοκάστρου Ν. Κορινθίας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημ. Σχολείου Δ.Δ. Παναριτίου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95

2. Την αριθμ. 11162/91 προηγούμενη απόφαση Νομάρχη Κορινθίας περί σύστασης ΝΠ με την επωνυμία «Σχολική επιτροπή Δημ. Σχολ. Παναριτίου» όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 7170/99 μεταγενέστερη απόφαση.

3. Την αριθμ. 596/99 νόμιμα ληφθείσα απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ξυλοκάστρου περί κατάργησης του παραπάνω ΝΠ με την επωνυμία Σχολική Επιτροπή Δημ. Σχολ. Δ.Δ. Παναριτίου Δ. Ξυλοκάστρου.

4. Τις διατάξεις του Ν. 1894/90 περί σχολικών επιτροπών και του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 που ρυθμίζει τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

5.Το γεγονός ότι στο ανωτέρω Δ.Δ. λειτουργεί και Νηπιαγωγείο το οποίο συστεγάζεται με το Δημ. Σχολείο, αποφασίζουμε:

Ανακαλούμε την αριθμ. 11162/91 απόφαση Νομάρχη Κορινθίας όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 7170/99 μεταγενέστερη απόφασή μας και καταργούμε το ΝΠ με την επωνυμία Σχολική επιτροπή Δημ.Σχολ. Δ.Δ. Παναριτίου Δήμου Ξυλοκάστρου.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Ξυλοκάστρου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόρινθος, 11 Νοεμβρίου 1999

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΜΑΤΣΙΓΚΟΣ

(10)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Γραμματικού Ελευθερία του Δημητρίου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΙΛΚΙΣ

Με την αριθμ. 5326/15.11.1999 απόφαση Νομάρχη Κιλκίς χορηγήθηκε στην Γραμματικού Ελευθερία του Δημητρίου άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Με εντολή Νομάρχη
Ο Προϊστάμενος
ΝΙΚΟΣ ΜΟΛΥΒΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761 5230 841
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713 5249 547
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	(031) 423 956
ΠΕΙΡΑΙΑΣ Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4135 228
ΠΑΤΡΑ Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	(061) 6381 100
ΙΩΑΝΝΙΝΑ Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	(0651) 87215
ΚΟΜΟΤΗΝΗ Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531) 22 858
ΛΑΡΙΣΑ Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	(041) 597449
ΚΕΡΚΥΡΑ Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	(0661) 89 127 / 89 120
ΗΡΑΚΛΕΙΟ Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	(081) 396 223
ΛΕΣΒΟΣ Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	(0251) 46 888 / 47 533

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ	
	- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
	- Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τλ.)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται, πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ποσών, με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Διαχείρισης του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ